



Referat fra bestyrelsesmøde nr. 2 i Herning Svæveflyveklub 15. februar 2023 19:30-22:00

Deltagere

- Bjarne Sørensen, næstformand
- Jacob B. Lassen, kasserer
- Kim Kristensen
- Thomas Grove

Afbud

- Per Feldbak

Pkt.1 Godkendelse af dagsorden, referat fra sidste møde samt punkter til drøftelse under evt.

Referat godkendt.

Pkt. 2 Ind- og udmeldelser

Ingen ind- eller udmeldelser

Pkt. 3 Bestyrelsesmail

Forslag til indtjening i uge 25, DSvU

Madlavning under DM-ugen. DSvU har henvendt sig til bl.a. Herning Svæveflyveklub. De vil gerne, at vi kommer og hjælper med at lave med til en fællesspisning. Dette for at give klubben mulighed for ekstra indtjening. Bestyrelsen kan ikke se hvem der vil løfte denne opgave for klubben, hvorfor vi ikke ønsker at deltage. Kim Kristensen svarer DSvU.

Repræsentantskabsmøde

Der er indkaldt til repræsentantskabsmøde 9. marts. Mange klubber har meldt tilbage, at det er lige på deres dag for sæsonstart, hvorfor de opfordrer til at flytte mødet. Jacob B. Lassen siger, at Allan Lassen kan repræsentere Herning Svæveflyveklub. Bjarne Sørensen siger, at han undersøger om han kan deltage.

Gæstestarter

Vi har stadig gavekort fra 2022 og 2023 som stadig ikke er indløst. Sabrina Kragstø har pr. 01.02.2024 sluppet koordineringen af gæstestarter. Kim Kristensen koordinerer indtil videre gæstestarterne. Vi lukker det gamle SIM-kort og får oprettet et nyt eSim. Hvis du gerne vil bidrage med koordinering af gæstestarter, må du gerne henvende dig til bestyrelsen.

Hytter

En gruppe af AIF-medlemmer med hytter er blevet kontaktet vedr. deres hytter. Bjarne Sørensen følger den pågående dialog til dørs.

Pkt. 4 Regnskab

Jacob B. Lassen har modtaget et udkast til regnskabet d. 12.02.2024. Der er lidt opfølgning på Centret, da afskrivningerne i Centret ikke følger regnskabsloven. Det ender nok med at Centret får et overskud, som der skal svares skat af.

Jacob B. Lassen gennemgår regnskabet, hvorfor årsresultatet efter afskrivninger ender på 261.000,00 DKK.



Bjarne Sørensen spørger, om salget af X9 indgår i årsresultatet. Salget af X9 påvirker kun resultatopgørelsen med en salgsgevinst på ca. 74.000,00 DKK, da flyet havde en regnskabsværdi på 111.000,00 DKK. X9 blev solgt for 185.000,00 DKK. Jacob B. Lassen forventer, at vi kan indkalde til generalforsamling i starten af uge 8. Orla Christensen blev færdig med den interne revisionsrapport tirsdag d. 13.02.2024. Regnskabet kommer forventeligt til underskrift i denne uge.

Pkt. 5 Generalforsamling

Der indkaldes til generalforsamling d. 28.02.2024 kl. 19:00 i klubhuset. Bestyrelsen foreslår Thomas Faurholdt Jørgensen som ordstyrer. Bestyrelsen diskuterer forskellige kandidater til de forskellige poster. Thomas Grove kontakter de mulige kandidater for at høre, om de har interesse.

Bjarne Sørensen fremsender takstregulativet for 2024 til den øvrige bestyrelse inden generalforsamlingen. Kim Kristensen udsender valg af flyepakker via Conventus.

Pkt. 6 Rev. af klubhåndbog

Bjarne Sørensen har fremsendt et udkast til en revideret klubhåndbog. Ifølge Bjarne Sørensen er der ikke meget arbejde tilbage på en revideret klubhåndbog. Den øvrige bestyrelse har før mødet modtaget udkastet til kommentering.

Pkt. 7 PFT-aften

Bertel Spejlborg og Bjarne Sørensen arbejder på spørgsmålene til PFT. Instruktørgruppen indkalder medlemmerne via Conventus.

Pkt. 8 Eventuelt

Spilgruppen har foreslået, at der indkøbes en ny wirehenter med el som drivmiddel. Bestyrelsen er et forretningsudvalg frem til generalforsamlingen, hvorfor vi ikke kan disponere over klubbens likvide midler. Bestyrelsen henstiller til, at den nye bestyrelse giver spilgruppen bemyndigelse til at foretage dette indkøb.

Næste møde afholdes umiddelbart efter generalforsamlingen, hvor den nye bestyrelse er valgt.

For referat,
Thomas Grove
Sekretær